

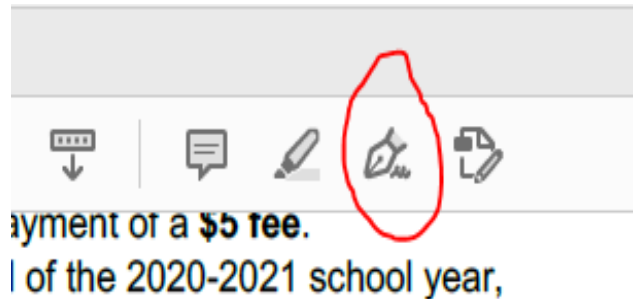
FIRST DAY PACKETS – REQUIRED

Every school year all students usually get first day packets sent home on the first day of school. These packets contain all the important documents required by the school district and the State of Texas for the purposes of official enrollment in a public school. Because we will not be meeting face-to-face, we must send these forms to each of you digitally. We have included all of the required forms below.

We understand not everyone has a printer in their home, so we have done the work of making all of the forms fillable; meaning you can type into the text boxes. Please note, however, that most forms will require a parent signature. We cannot accept forms that do not have a signature (cursive writing of a name or a digitally produced official signature).

When you get to a signature box, you'll need to follow these instructions:

1. Click the little icon at the top of the screen that looks like a pen (I have included images below for illustration).
2. Select "Add Signature" and a small window will open for a signature.
3. Click "Draw," which is the middle icon then use your mouse or place your finger to the screen (if using your child's HISD laptop) to sign the document.
4. Click "Apply" and the window will close.
5. You will then use your mouse to place the signature on the appropriate line.



Once all of your forms have been filled out and signed, please save them as the student's last and first name like this example: RobayoMaria_Grade5 (LastnameFirstname_Grade5).

You will then email the completed forms to this email address: cagee@houstonisd.org. Please keep in mind this email address is exclusively for receiving enrollment forms, so it will not be monitored for any other email types.

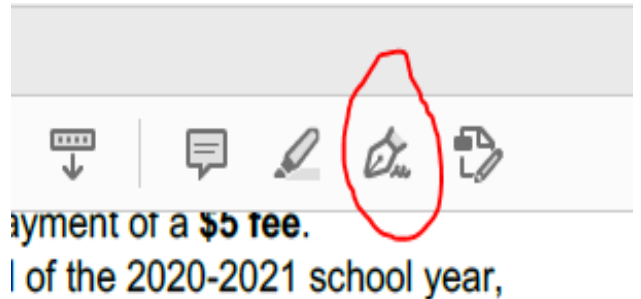
PAQUETES PRIMER DÍA - REQUERIDOS

Cada año escolar, todos los estudiantes generalmente reciben los paquetes del primer día que se envían a casa el primer día de clases. Estos paquetes contienen todos los documentos importantes requeridos por el distrito escolar y el estado de Texas para los propósitos de la inscripción oficial en una escuela pública. Debido a que no nos reuniremos cara a cara, debemos enviar estos formularios a cada uno de ustedes en forma digital. Hemos incluido todos los formularios requeridos a continuación.

Entendemos que no todo el mundo tiene una impresora en su casa, por lo que hemos hecho el trabajo de hacer que todos los formularios se puedan rellenar; lo que significa que puede escribir en los cuadros de texto. Sin embargo, tenga en cuenta que la mayoría de los formularios requieren la firma de los padres. No podemos aceptar formularios que no tengan firma (escritura cursiva de un nombre o una firma oficial producida digitalmente).

Cuando llegue a un cuadro de firma, deberá seguir estas instrucciones:

1. Haga clic en el pequeño icono en la parte superior de la pantalla que parece un bolígrafo (he incluido imágenes a continuación como ilustración).
2. Seleccione "Agregar firma" y se abrirá una pequeña ventana para una firma.
3. Haga clic en "Dibujar", que es el ícono del medio, luego use el mouse o coloque el dedo en la pantalla (si usa la computadora portátil de HISD de su hijo) para firmar el documento.
4. Haga clic en "Aplicar" y se cerrará la ventana.
5. Luego usará su mouse para colocar la firma en la línea apropiada.



Una vez que haya completado y firmado todos sus formularios, guárdelos con el apellido y el nombre del estudiante como en este ejemplo: RobayoMaria_Curso5 (ApellidoNombre_Curso#).

Luego, enviará por correo electrónico los formularios completos a esta dirección de correo electrónico: cagee@houstonisd.org. Tenga en cuenta que esta dirección de correo electrónico es exclusivamente para recibir formularios de inscripción, por lo que no se supervisará para ningún otro tipo de correo electrónico. Si tiene alguna pregunta en como llenar estas formas por favor comuníquese con el maestro de planta de su hijo/a.